मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांक : 682 /कार्या0–उपा0/18 दिनांक : 15-3-18

कार्यालय आदेश

कार्यहित में श्री शम्भू दत्त जोशी, लिपिक को मानचित्र अनुभाग जोन–सी से प्रभारी सम्पत्ति–बल्क के साथ सम्बद्ध किया जाता है। प्रभारी सम्पत्ति अपने स्तर से इन्हें योजनावार कार्य आवंटन करेगें।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगें।

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपिः

1–सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
2–प्रभारी अधिष्ठान।
3–समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
4–गार्ड फाईल हेतु।

15-3-18
उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांक : 685 /कार्या0–उपा0/18 दिनांक : 19.3-18

कार्यालय आदेश

कार्यहित में डिफेन्स एन्कलैव, श्रद्धापुरी फेस–1 व 2 एवं सैनिक विहार आवासीय योजना का कार्य श्री डी0सी0तोमर, अधिशासी अभियन्ता के स्थान पर अग्रिम आदेशों तक श्री पी0पी0सिंह, अधीक्षण अभियन्ता द्वारा देखा जायेगा।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगें।

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपिः

1–सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
2–मुख्य अभियन्ता, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
3–समस्त सम्बन्धित अधिकारियों को अनुपालनार्थ।
4–गार्ड फाईल हेतु।

19-3-18

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांकः 249 / एक–अधि0 / 2018 दिनांकः 20:3:18

कार्यालय–आदेश

कार्यहित में उपाध्यक्ष महोदय के आदेश दिनांक 20.3.18 के अनुपालन में श्रीमती फरजाना, लिपिक को, वित्त नियन्त्रक–कार्यालय से तथा श्री राजेन्द्र सिंह उपाध्याय, टंकक / लिपिक को, श्री हरी सिंह, लिपिक के साथ सम्पत्ति सम्बन्धी कार्य से हटाकर केन्द्रीय डिस्पैच अनुभाग में तैनात किया जाता है। डिस्पैच अनुभाग में तैनात लिपिकों के मध्य कार्य विभाजन भी निम्नवत् किया जाता हैः–

1– श्रीमती अनीता शर्मा, लिपिक विभिन्न योजनाओं में सम्पत्ति अनुभाग / आवंटित सम्पत्ति से सम्बन्धित मेरठ विकास क्षेत्र में डाक वाहको द्वारा तामीला होने वाली स्थानीय डाक को डिस्पैच करेंगी और वितरण हेतु डाक वाहको को तामीला हेतु प्राप्त करायेंगी।

2– श्रीमती फरजाना, लिपिक समस्त अनुभागों से सम्बन्धित डाकघर द्वारा बाहर भेजे जाने वाली डाक डिस्पैच करेंगी तथा डाकघर से रजिस्ट्री / स्पीड पोस्ट आदि का कार्य करने का दायित्व भी श्रीमती ~~अनीता~~ फरजाना का होगा।

3– श्री राजेन्द्र सिंह उपाध्याय, टंकक / लिपिक सम्पत्ति अनुभाग / आवंटित सम्पत्ति को छोडकर अन्य समस्त अनुभागों से सम्बन्धित मेरठ विकास क्षेत्र में डाक वाहको द्वारा तामीला होने वाली स्थानीय डाक डिस्पैच करेंगे और डाक वाहको को तामीला हेतु प्राप्त करायेंगे।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

प्रभारी अधिकारी–अधिष्ठान,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपिः–1. उपाध्यक्ष महोदय को सादर अवलोकनार्थ प्रेषित।
2. सचिव महोदय को सादर अवलोकनार्थ प्रेषित।
3. वित्त नियन्त्रक महोदय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. श्री करनवीर सिंह, तहसीलदार / प्रभारी अधिकारी–डिस्पैच को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
5. प्रभारी अधिकारी–कम्प्यूटर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. मुख्य लिपिक को सम्बन्धितों की व्यक्तिगत पत्रावली पर रखने हेतु।
7. सम्बन्धित कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।

21/3/18

प्रभारी अधिकारी–अधिष्ठान,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांक : 689 /कार्या0–उपा0/18 दिनांक : 23-3-18

कार्यालय आदेश

कार्य हित में सम्पत्ति–बल्क, व्यवसायिक, शैक्षिक आदि में कार्यों को सुचारू रूप से निष्पादित किये जाने के दृष्टिगत निम्नलिखित लिपिकों की तैनाती एवं उनके मध्य कार्य विभाजन उनके नाम के सम्मुख लिखी योजना/कार्य के अनुसार देखा जायेगा:–

कम सं0	नाम कर्मचारी	वर्तमान तैनाती	नवीन तैनाती
1	श्री हरी सिंह, लिपिक	समस्त सम्पत्ति–बल्क, व्यवसायिक, शैक्षिक आदि	शताब्दी नगर, वेदव्यासपुरी, स्पोर्टस गुडस योजना, हर्ष नगर, सूरजकुण्ड एवं शेष अन्य की समस्त बल्क, व्यवसायिक, शैक्षिक आदि सम्पत्ति का कार्य (अपने पूर्व आवंटित कार्यो के साथ)
2	श्री ओमवीर सिंह चौहान, लिपिक	विधि अनुभाग	पल्लवपुरम, श्रद्धापुरी, डिफेन्स एन्कलैव, सैनिक विहार योजना की समस्त बल्क, व्यवसायिक, शैक्षिक आदि सम्पत्ति का कार्य(अपने पूर्व आवंटित कार्यो के साथ)
3	श्री शम्भू दत्त जोशी, लिपिक	सम्पत्ति–बल्क, व्यवसायिक, शैक्षिक आदि	गंगा नगर, पांडव नगर, रक्षापुरम, लोहिया नगर की समस्त बल्क, व्यवसायिक, शैक्षिक आदि सम्पत्ति का कार्य
4	श्री विजय वर्मा, लिपिक	1–सम्पत्ति–बल्क, व्यवसायिक, शैक्षिक आदि 2–सम्पत्ति लोहिया नगर आवासीय भूखण्ड/फ्लैट	अपने पूर्व आवंटित कार्यो के साथ–साथ उपरोक्त तीनों लिपिको को टंकण आदि कार्यों में सहयोग हेतु एवं बल्क की समस्त डाक प्राप्ति हेतु।

श्री काजी रिजवान उल्ला, कर एवं राजस्व निरीक्षक उपरोक्त लिपिकों के कार्यों का पर्यवेक्षण करेगें। प्रभारी बल्क समय–समय पर पटल लिपिकों के कार्य का गहन निरीक्षण कर उन्हें उचित निर्देश व मार्ग दर्शन देगें व सभी पर प्रभावी नियंत्रण रखेगें।

इसके अतिरिक्त श्री जितेन्द्र प्रताप सिंह, वित्त एवं लेखाधिकारी श्री पी0पी0सिंह को उक्त कार्य में वित्तीय मामलों में सहयोग प्रदान करना सुनिश्चित करेंगे एवं बल्क प्रकरणों में प्राधिकरण के वित्तीय हितों का ध्यान रखेगें।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगें तथा सभी सम्बन्धित लिपिक अपनी–अपनी योजनाओं का चार्ज दो दिवस में प्राप्त कर कार्य करना सुनिश्चित करेगें।

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपिः

1–सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ को।
2–समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
3–गार्ड फाईल हेतु।

उपाध्यक्ष, 23-3-18
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांकः 116 /एक–अधि0/2018 दिनांकः 23:03:18

कार्यालय–आदेश

अभियन्त्रण खण्ड में कार्यरत श्री जगनारायण, मेट (बायेमैट्रिक मशीन आई.डी.–369) की डयूटी सामुदायिक केन्द्र गंगानगर 2:00 बजे से रात 10:00 बजे तक लगी होने के कारण सचिव महोदय के आदेश दिनांक 22.3.18 के अन्तर्गत बायोमैट्रिक हाजरी से मुक्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की गयी है।

प्रभारी अधिकारी–अधिष्ठान,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपिः–1. उपाध्यक्ष महोदय को सादर अवलोकनार्थ प्रेषित।
2. सचिव महोदय को सादर अवलोकनार्थ प्रेषित।
3. अधिशासी अभियन्ता (गंगानगर) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. प्रभारी अधिकारी–कम्प्यूटर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
5. अवर अभियन्ता–रखरखाव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. सम्बन्धित कर्मचारी को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रभारी अधिकारी–अधिष्ठान,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांक : 690/कार्या0–उपा0/18

दिनांक : 26-3-18

कार्यालय आदेश

कार्य हित में निम्नलिखित कर्मचारियों की तैनाती उनके नाम के सम्मुख लिखे कार्य/अनुभाग में की जाती है:–

कम सं0	नाम कर्मचारी	वर्तमान तैनाती	नवीन तैनाती
1	श्री प्रदीप कौशिक, लिपिक	सम्पत्ति श्रद्धापुरी योजना फेस–प्रथम	प्रवर्तन खण्ड जोन–डी
2	श्री अशोक श्रीवास्तव, लिपिक	अधिष्ठान अनुभाग	सम्पत्ति श्रद्धापुरी योजना फेस–प्रथम(श्री प्रदीप कौशिक लिपिक का समस्त कार्य)
3	श्री ओम प्रकाश चौबे, लिपिक	विधि अनुभाग	प्रवर्तन खण्ड जोन–बी (विधि के कार्यो के साथ)
4	श्री ललित कुमार जोशी, मेट	उद्यान अनुभाग	डिस्पेच अनुभाग में
5.	श्री राजेन्द्र कुमार उपाध्याय, लिपिक	डिस्पेच अनुभाग	उद्यान अनुभाग में

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगें तथा सभी सम्बन्धित लिपिक अपना–अपना चार्ज एक–दूसरे को **आज ही** हस्तांतरण कर कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करेगें।

26-3-18

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपिः

1–सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ को।
2–समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
3–गार्ड फाईल हेतु।

26-3-18

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांकः 257 /एक–अधि0/2018 दिनांकः 26/03/18

कार्यालय–आदेश

उद्यान अनुभाग में प्रभारी व वरिष्ठ प्रभारी, उद्यान की तैनाती हो जाने के फलस्वरूप अब कार्यवाहक वरिष्ठ उद्यान निरीक्षक की आवश्यकता नहीं रह गयी है। इस सम्बन्ध में पूर्व में जारी आदेशों को अवक्रमित करते हुए कार्यहित में आदेशित किया जाता है कि श्री वीरेन्द्र शर्मा, उद्यान निरीक्षक सामान्य उद्यान निरीक्षक की तरह कार्य करेंगे और इनके मध्य कार्य विभाजन प्रभारी अधिकारी–उद्यान द्वारा किया जायेगा।

उक्त आदेश तत्काल प्रभावी होंगे।

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपिः– 1. सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

2. प्रभारी/वरिष्ठ प्रभारी अधिकारी–उद्यान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
3. प्रभारी अधिकारी–कम्प्यूटर को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
5. सम्बन्धित कर्मचारी को अनुपालनार्थ प्रेषित।

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांक : 194/कार्या0–उपा0/18 दिनांक : 03.5.18

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश संख्या–667/कार्या0–उपा0/18 दिनांक 06.02.18 में आंशिक संशोधन करते हुए कार्यहित में उद्यान अनुभाग से श्री वीरेन्द्र कुमार, सहायक अभियन्ता–विद्युत को पृथक किया जाता है। श्री ए0के0सिंह, अधिशासी अभियन्ता–विद्युत द्वारा वरिष्ठ प्रभारी उद्यान का कार्य पूर्व की भांति सम्पादित किया जायेगा।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगें।

3-5-18

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपिः

1–सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
2–प्रभारी अधिष्ठान।
3–समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
4–गार्ड फाईल हेतु।

3-5-18

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।