मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांक 726 /कार्या0–उपा0/18 दिनांक : 21/5/18

कार्यालय आदेश

कार्यहित में उद्यान सम्बन्धी आगणन की स्वीकृति, निविदा आमन्त्रण, निविदा स्वीकृति व निविदा प्रकाशन इत्यादि की समस्त कार्यवाही श्री पी0पी0सिंह, अधीक्षण अभियन्ता के कार्यालय से सम्पादित की जायेगी।

उक्त कार्य हेतु अपने पूर्व आवंटित कार्यों के साथ–साथ श्री अनुज शर्मा, अवर अभियन्ता को मुख्य अभियन्ता कार्यालय से अधीक्षण अभियन्ता कार्यालय से सम्बद्ध किया जाता है।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगें।

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपि:

1–सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
2–मुख्य अभियन्ता/अधीक्षण अभियन्ता मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
3–प्रभारी अधिष्ठान।
4–समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
5–गार्ड फाईल हेतु।

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांक : 729 /कार्या0–उपा0/18 दिनाक : 22.5.18

कार्यालय आदेश

जन सामान्य एवं मानचित्र आवेदकों की सुविधा हेतु प्राधिकरण के मानचित्र सम्बन्धी कार्यों को सुचारू रूप से सम्पादित करने के उद्देश्य से **प्रत्येक माह के प्रथम शनिवार एवं तृतीय शनिवार को प्रातः 11:00 बजे से 1:00 बजे** तक प्राधिकरण के सभागार में **"मानचित्र दिवस"** का आयोजन किया जायेगा। उस दिन अवकाश होने की स्थिति में यह दिवस इससे पूर्व पड़ने वाले **शुक्रवार** को मनाया जायेगा। मानचित्र दिवस में आवेदकों की मानचित्र सम्बन्धी समस्याओं का निदान एवं मार्ग दर्शन किया जायेगा।

"मानचित्र दिवस" के प्रभारी श्री के0के0गौतम, नगर नियोजक होगें।

समस्त प्रभारी मानचित्र/अवर अभियन्ता/ पटल लिपिक(मानचित्र/प्रवर्तन) उक्त दिवस में मानचित्र सम्बन्धी सभी प्रकार की पत्रावलियों यथा–ऑन लाईन प्राप्त सभी प्रकार की मानचित्र पत्रावलियॉ, सभी ऑफ लाईन लम्बित पत्रावलियॉ एवं सभी प्रकार की शमन मानचित्र पत्रावलियों के साथ आयोजित **"मानचित्र दिवस"** में निर्धारित की गयी तिथि एवं समय पर उपस्थित रहेगें।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगें।

उपाध्यक्ष, 22.5.18
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपिः

1–सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
2–मुख्य नगर नियोजक को।
3–श्री के0के0गौतम, नगर नियोजक को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4–समस्त जोनल अधिकारियों को अनुपालनार्थ।
5–समस्त प्रभारी मानचित्र को अनुपालनार्थ।
6–प्रभारी रखरखाव को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7–प्रभारी जनसम्पर्क को व्यापक प्रचार–प्रसार हेतु।
8–गार्ड फाईल हेतु।

उपाध्यक्ष, 22.5.18
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।