



मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांक : 688

/कार्या-सचिव/23

दिनांक : 09/01/23

कार्यालय आदेश

उत्तर प्रदेश शासन, नियुक्ति अनुभाग-8 लखनऊ के पत्रांक: फाईल नं-02-8009(001)/3/2020-5 दिनांक: 30 दिसम्बर, 2022 के द्वारा श्री रंजीत कुमार, विशेष कार्याधिकारी को दिनांक: 09-01-2023 से 17-02-2023 तक प्रशिक्षण में जाने के आदेश दिये गये हैं।

उपाध्यक्ष महोदय के अनुमोदन दिनांक 06-01-2023 के क्रम में श्री रंजीत कुमार, विशेष कार्याधिकारी के दिनांक 09-01-2023 से 17-02-2023 तक की अवधि के लिए उनसे सम्बन्धित कार्य निम्नवत् अधिकारियों द्वारा देखा जायेगा।

क्र.सं.	अधिकारी का नाम	देखे जाने वाला कार्य
1	श्री विमल कुमार सोनकर, अधीक्षण अभियन्ता	प्रभारी अधिकारी-अर्जन, अर्बन सीलिंग, विधि
2	श्री निरंकर सिंह तोमर, अधिशासी अभियन्ता	प्राधिकरण की समस्त योजनाओं में प्रभारी अधिकारी व्यवसायिक/बल्क/औद्योगिक सम्पत्ति का कार्य।
3	श्री अरुण कुमार शर्मा, अधिशासी अभियन्ता	1- वेदव्यासपुरी, डिफेंस एन्कलेव, सैनिक विहार, गंगा नगर, तथा बेगम बाग आवासीय योजनाओं की सम्पत्ति का कार्य। 2- प्रभारी रख-रखाव के कार्य हेतु रु० 1.00 लाख की वित्तीय स्वीकृति एवं रु० 5.00 लाख के बैंक पर हस्ताक्षर।
4	श्री मनोज तिवारी, सहायक अभियन्ता	1- प्रभारी अधिकारी-अधिष्ठान 2- प्रभारी आयुक्त, जिलाधिकारी, शासन, आयोग एवं अन्य संदर्भ तथा सम्पूर्ण समाधान व समाधान दिवस का कार्य।
5	श्री नीरज कुमार, सहायक अभियन्ता	1- शताब्दी नगर योजना, लोहिया नगर योजना, रक्षापुरम योजना, श्रद्धापुरी योजना, पल्लवपुरम, पाण्डव नगर तथा अन्य शेष आवासीय योजनाओं की सम्पत्ति का कार्य। 2- प्रभारी अधिकारी-नजारत
6	श्री अपित यादव, सहायक अभियन्ता	1- जोनल अधिकारी जोन-डी 2- प्रभारी अधिकारी-उद्यान श्री नीरज कुमार, सहा० अभि० को नोडल अधिकारी जोन-डी के कार्य से मुक्त किया जाता है।

सचिव
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपि :

- 1- उपाध्यक्ष महोदय को सादर अवोकनार्थ प्रेषित।
- 2- मुख्य नगर नियोजक को सूचनार्थ।
- 3- मुख्य अभियन्ता को सूचनार्थ।
- 4- वित्त नियंत्रक को सूचनार्थ।
- 5- सम्बन्धित अधिकारियों को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 6- गार्ड पत्रावली पर रखने हेतु।

सचिव
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।