

मेरठ

विकास

प्राधिकरण,

मेरठ।

पत्रांक : 739 / कार्या0-उपा0/18


दिनांक : 11-6-18

139/EE
12-06-18.

कार्यालय आदेश


कार्यहित में श्री अरूण कुमार शर्मा, अधिशासी अभियन्ता द्वारा सैनिक विहार, डिफेन्स एन्कलैव, श्रद्धापुरी योजना फेस-1 व 2 एवं पल्लवपुरम योजना फेस-1 व 2 आवासीय योजनाओं का अभियन्त्रण सम्बन्धी कार्य देखा जायेगा।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।


उपाध्यक्ष, 11-6-18
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपि:

- 1-सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
- 2-मुख्य अभियन्ता, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
- 3-समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
- 4-गार्ड फाईल हेतु।


उपाध्यक्ष, 11-6-18
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ

विकास

प्राधिकरण,

मेरठ।

पत्रांक : 737 / कार्या0-उपा0 / 18

दिनांक : ~~31-5-18~~
5-6-18

कार्यालय आदेश

कार्यहित में श्री जितेन्द्र प्रताप सिंह, वित्त एवं लेखाधिकारी का स्थानांतरण हो जाने के फलस्वरूप उनके द्वारा देखे जा रहे कार्यों को निम्नलिखित अधिकारियों द्वारा निम्नानुसार देखा जायेगा:-

क्रम सं०	अधिकारी का नाम/पदनाम	देखे जाने वाले कार्य
1	श्री संजय कुमार शर्मा, वित्त एवं लेखाधिकारी	नोडल अधिकारी आई.जी.आर.एस. एवं रक्षापुरम, वेदव्यासपुरी, डिफेन्स एन्कलैव, श्रद्धापुरी फेस-1 व 2 का सम्पत्ति का कार्य
2	श्री राजीव कुमार सिंह, सहायक अभियन्ता	प्रभारी रख-रखाव, प्रभारी नजारत

श्री पी०पी०सिंह, अधीक्षण अभियन्ता, रख-रखाव एवं नजारत अनुभाग के वरिष्ठ प्रभारी होंगे तथा प्रतिदिन ⁵कार्यों का अनुश्रवण करेंगे।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।


5-6-18

उपाध्यक्ष,

मेरठ विकास प्राधिकरण,

मेरठ।

प्रतिलिपि:

- 1-सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
- 2-समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
- 3-गार्ड फाईल हेतु।


5/6/18

उपाध्यक्ष,

मेरठ विकास प्राधिकरण,

मेरठ।

मेरठ

विकास

प्राधिकरण,

मेरठ।

पत्रांक : 732/कार्या0-उपा0/18

दिनांक : 26.5.18

कार्यालय आदेश

कार्यहित में श्री मुकेश सैनी, लिपिक द्वारा अपने पूर्व आवंटित कार्यों के साथ-साथ विधि अनुभाग में समस्त डाक प्राप्ति एवं डिस्पैच का कार्य भी देखा जायेगा।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।



उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपि:

- 1-सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
- 2-प्रभारी अधिष्ठान, मेरठ विकास प्राधिकरण।
- 3-समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
- 4-गार्ड फाईल हेतु।



उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ

विकास

प्राधिकरण,

मेरठ।

पत्रांक : 731 /कार्या0-उपा0/18

दिनांक : 25.5.18

कार्यालय आदेश

कार्यहित में श्री मनोज तिवारी, अवर अभियन्ता को अपने पूर्व आवंटित कार्यों के साथ-साथ मुख्य अभियन्ता कार्यालय से सम्बद्ध किया जाता है।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।


25.5.18
उपाध्यक्ष,

मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपि:

- 1-सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
- 2-मुख्य अभियन्ता/प्रभारी अधिष्ठान, मेरठ विकास प्राधिकरण।
- 3-समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
- 4-गार्ड फाईल हेतु।


उपाध्यक्ष, 25.5.18

मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

कार्यालय आदेश


कार्यहित में श्रीमती सुमन धमीजा, लिपिक को अपने पूर्व आवंटित सम्पत्ति कार्यों के साथ-साथ श्री आर0के0सिंह, सहायक अभियन्ता(योजनाधिकारी) के साथ सम्बद्ध किया जाता है।
उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।


25-5-18

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपि:

- 1-सचिव, मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।
- 2-प्रभारी अधिष्ठान, मेरठ विकास प्राधिकरण।
- 3-समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ।
- 4-गार्ड फाईल हेतु।


25-5-18

उपाध्यक्ष,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

मेरठ विकास प्राधिकरण, मेरठ।

पत्रांक: 367 / एक-अधि0 / 2018-19

दिनांक: 9.05.2018

कार्यालय-आदेश


उपाध्यक्ष महोदय के अनुमोदन दिनांक 03.05.2018 के अन्तर्गत, आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-10, उ0प्र0 शासन, लखनऊ द्वारा जारी शासनादेश संख्या-67/आठ-10-16-89ई/11 दिनांक 28 अक्टूबर, 2016 में दी गयी व्यवस्थानुसार, आशुलिपिक के पदों को त्रिस्तरीय ढांचे में पुनर्गठित किये जाने के फलस्वरूप, श्री प्रभाष, आशुलिपिक द्वारा 08 वर्ष की अनवरत सन्तोषजनक सेवा पूर्ण करने की दिनांक 29.12.2015 से, इनकी पदोन्नति व्यक्तिगत सहायक ग्रेड-2, (वेतन बैंड रू0 9300-34800 सादृश्य ग्रेड वेतन रू0 4200) के पद पर की जाती है।

उक्त आदेश तत्काल प्रभावी होंगे।

सचिव,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपि:-

1. उपाध्यक्ष महोदय को सादर अवलोकनार्थ।
2. वित्त नियन्त्रक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. मुख्य अभियन्ता को सूचनार्थ।
4. प्रभारी अधिकारी-अधिष्ठान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. प्रभारी-कम्प्यूटर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. श्री प्रभाष, व्यक्तिगत सहायक ग्रेड-2 को सूचनार्थ।
7. व्यक्तिगत पत्रावली हेतु।


सचिव,
मेरठ विकास प्राधिकरण,
मेरठ।